



Муниципальное задание

Утверждено приказом управления образования
администрации Рыбинского района от 30.12.2013 № 168

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Рыбинская средняя общеобразовательная школа № 7»

на 2014год и на плановый период 2015 и 2016 годы

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Рыбинская средняя общеобразовательная школа № 7»

(наименование муниципального учреждения)

на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годы

ЧАСТЬ I

(при установлении муниципального задания на оказание муниципальной(ых) услуги (услуг))

РАЗДЕЛ I

1. Наименование муниципальной услуги:

«реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования».

2. Потребители муниципальной услуги:

Граждане в возрасте от 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья;

граждане, не достигшие возраста 6 лет 6 месяцев, зачисленные на основании решения учредителя по заявлению родителей (законных представителей).

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				отчетный финансовый год 2012	текущий финансовый год 2013	очередной финансовый год 2014	первый год планового периода 2015	второй год планового периода 2016	
1.	Укомплектованность кадрами.	%	$УК\text{Иф} * 100\% : УК\text{Ип}$, где УКИф- укомплектованность кадрами на I ступени обучения (факт); УКИп- укомплектованность кадрами на I ступени обучения (план).	100	100	100	100	100	Штатное расписание
2.	Доля педагогов, прошедших повышение квалификации 1 раз в 5 лет.	%	$ПР\text{Ик} * 100\% : ПР\text{И}$, где ПРИк- педагогические работники I ступени обучения, прошедшие повышение квалификации; ПРИ- все педагогические работники I ступени обучения.	100	100	100	100	100	Данные учреждения

3.	Доля педагогов, прошедших аттестацию 1 раз в 5 лет;	%	ПРІа * 100% : ПРІ , где ПРІа- педагогические работники I ступени обучения, прошедшие аттестацию; ПРІ- все педагогические работники I ступени обучения.	100	100	100	100	100	Данные учреждения; АС «Педагог».
4.	Доля выпускников I ступени, переведенных на следующую ступень обучения.	%	Вп * 100% : В , где Вп- выпускники I ступени, переведенные на следующую ступень; В- все выпускники I ступени.	100	100	100	100	100	Данные учреждения
5.	Доля обучающихся I ступени, осваивающих основную общеобразовательную программу начального общего образования.	%	ОІо * 100% : ОІ , где ОІо- количество обучающихся I ступени, осваивающих программу начального общего образования; ОІ-общее количество обучающихся I ступени.	не менее 97%	не менее 97%	не менее 97%	не менее 97%	не менее 97%	Данные учреждения
6.	Уровень освоения основной общеобразовательной программы начального общего образования учащимися I ступени.	%	ОІк * 100% : ОІ , где ОІк- количество обучающихся I ступени, осваивающих программу начального общего образования на «4» и «5»; ОІ- общее количество обучающихся I ступени.	не менее 35%	не менее 35%	не менее 35%	не менее 35%	не менее 35%	Данные учреждения
7.	Процент выполнения краевых контрольных работ в 4 классе по русскому языку математике.	%	Вв * 100% : В , где Вв-количество учащихся 4 класса, выполнивших краевую контрольную работу; В- учащиеся 4 класса- участники контрольной работы.	не менее 80%	не менее 80%	не менее 80%	не менее 80%	не менее 80%	Данные краевого Центра оценки качества образования.
				не менее 80%	не менее 80%	не менее 80%	не менее 80%	не менее 80%	

8.	Подтверждение годовых оценок на краевых контрольных работах в 4 классе по русскому языку математике.	%	Вп * 100% : В, где Вп-количество учащихся 4 класса, получивших оценку по итогам кк/р не ниже годовой оценки; В- учащиеся 4 класса, писавшие кк/р	не менее 90%	не менее 80%	не менее 82%	не менее 84%	не менее 84%	Данные учреждения
				не менее 90%	не менее 80%	не менее 82%	не менее 84%	не менее 84%	
9.	Участие учащихся начальной ступени в образовательных мероприятиях различного уровня(олимпиады, игры, чемпионаты, конференции и др.).	%	Оу * 100% : О, где Оу- количество обучающихся Іступени, принимавшие участие в образовательных мероприятиях; О-общее количество обучающихся Іступени.	не менее 85 %	не менее 85 %	не менее 85 %	не менее 85%	не менее 85%	Данные учреждения
10.	Обеспеченность УМК.	%	ОІуч * 100% : ОІ, где ОІуч- количество обучающихся Іступени, обеспеченных <u>полным комплектом учебников</u> в соответствии с реализуемой программой; ОІ- общее количество обучающихся Іступени.	100	100	100	100	100	Данные учреждения
11.	Оснащенность учебно-наглядным, лабораторным оборудованием, техническими средствами обучения. (показатель задан для каждого учебного предмета ФК учебного плана)	%	УНф * 100% : УН, где УНф- фактическая оснащенность учебно–наглядным, лабораторным оборудованием, техническими средствами; УН - оснащенность в соответствии с требованиями программы	65-90%	75-90%	85-95%	86-96%	87-97%	Данные учреждения

12.	Процент родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством и доступностью услуги, оказанной образовательным учреждением.	%	РІу *100%: РІ , где РІу- родители (законные представители) учащихся I ступени, удовлетворенные качеством и доступностью услуги; РІ- общее число опрошенных родителей (законных представителей) учащихся I ступени.	Не менее 95	Не менее 95	Не менее 95	Не менее 95	Не менее 95	Данные социологического опроса
-----	--	---	---	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	--------------------------------

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый год 2012	текущий финансовый год 2013	очередной финансовый год 2014	первый год планового периода 2015	второй год планового периода 2016	
1.	Число обучающихся по основной общеобразовательной программе начального общего образования	человек	97	Не менее 90	Не менее 80	Не менее 70	Не менее 75	Данные учреждения; КИАСУО.

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный Закон от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – начального общего, основного общего и среднего общего образования от 30.08.2013 № 1015;

Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»

Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПИН 2.4.2.2821-10), утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189;

Постановление администрации Рыбинского района от 31.12.2010г. № 530-п «О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями Рыбинского района, а также муниципальными казенными учреждениями, определяемыми правовыми актами главных распорядителей средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Рыбинского района»; приказ управления образования администрации Рыбинского района от 16.11.2011г. № 154 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг»;

Устав МКОУ «Рыбинская СОШ № 7».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Размещение информации предоставляемой услуге в сети Интернет.	Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности учреждения на официальном сайте в сети «Интернет» в соответствии с требованиями действующего законодательства.	По мере изменения информации о предоставляемой услуге.
2.	Информирование при личном	Администрация образовательного учреждения в случае личного обращения граждан,	По мере обращения граждан.

	обращении в образовательное учреждение.	заинтересованных в получении муниципальной услуги, предоставляет необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге в устной форме, а также знакомит обратившихся граждан с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения по предоставлению данной услуги.	
3.	Консультация в образовательном учреждении в телефонном режиме.	Администрация образовательного учреждения в случае обращения граждан, заинтересованных в получении муниципальной услуги, по телефону предоставляет необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге в устной форме.	По мере обращения граждан.
4.	Размещение информации о предоставляемой услуге в здании образовательного учреждения.	Информация о предоставляемой услуге размещается в здании образовательного учреждения в доступном и открытом для посещающих граждан месте на специальных стендах в соответствии с требованиями действующего законодательства.	По мере изменения информации о предоставляемой услуге.

5. Основания для досрочного прекращения предоставления муниципальной услуги:

ликвидация образовательного учреждения;

реорганизация образовательного учреждения;

иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядки установления: -

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): -

6.3. Значения предельных цен (тарифов):

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	Реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования	Безвозмездно

7. Порядок контроля за предоставлением муниципальной услуги:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги.
1.	Плановая проверка.	Не чаще 1 раза в три года.	управление образования администрации Рыбинского района
2.	Внеплановая проверка.	По мере необходимости и (или) в случае поступления жалоб потребителей услуги, требований надзорных органов и вышестоящих организаций, др.	
3.	Проверка отчетности образовательного учреждения.	По мере поступления отчетности о предоставлении муниципальной услуги.	

8. Требования к отчетности о предоставлении муниципальной услуги:

8.1. Форма отчета о предоставлении муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.						
2.						

8.2. Сроки представления отчетов о предоставлении муниципальной услуги:

Итоговый – в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Промежуточный – по итогам каждой учебной четверти, по итогам учебного года, на начало нового учебного года в соответствии с запросом управления образования.

8.3. Иные требования к отчетности о предоставлении муниципальной услуги:

К отчету о предоставлении муниципальной услуги составляется пояснительная записка с указанием следующей информации:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результата оказания муниципальной услуги;
- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результата оказания муниципальной услуги в очередном году и плановом периоде;
- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальной услуги с обоснованием каждого предложения.

9. Иная информация к отчетности о предоставлении муниципальной услуги:

По запросу управления образования администрации Рыбинского района образовательное учреждение представляет копии документов, иную информацию, подтверждающие предоставление и качеству муниципальной услуги.

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной услуги:

«реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования».

2. Потребители муниципальной услуги:

Граждане в возрасте до 18 лет.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				отчетный финансовый год 2012	текущий финансовый год 2013	очередной финансовый год 2014	первый год планового периода 2015	второй год планового периода 2016	
1.	Укомплектованность кадрами.	%	$УКПф * 100\% : УКПп$, где УКПф- укомплектованность кадрами на Иступени обучения (факт); УКПп- укомплектованность кадрами на Иступени обучения (план).	100	100	100	100	100	Штатное расписание
2.	Доля педагогов, прошедших повышение квалификации 1 раз в 5 лет.	%	$ПРПк * 100\% : ПРП$, где ПРПк- педагогические работникиИ ступени обучения, прошедшие повышение квалификации; ПРП- все педагогические работникиИ ступени обучения.	100	100	100	100	100	Данные учреждения
3.	Доля педагогов, прошедших аттестацию 1 раз в 5 лет;	%	$ПРПа * 100\% : ПРП$, где ПРПа- педагогические работникиИ ступени обучения, прошедшие аттестацию; ПРП- все	100	100	100	100	100	Данные учреждения; АС «Педагог».

			педагогические работники II ступени обучения.						
4.	Распределение выпускников IX класса: X класс	%	$V_{IXp} * 100\% : V_{IX}$, где V_{IXp} -выпускники IX класса, определившиеся на дальнейшее обучение; V_{IX} - все выпускники IX класса.	не менее 41 %	не менее 30 %	не менее 30 %	не менее 30 %	не менее 30 %	Данные учреждения; КИАСУО.
5.	Доля обучающихся II ступени, осваивающих основную общеобразовательную программу основного общего образования	%	$O_{IIo} * 100\% : O_{II}$, где O_{IIo} - количество обучающихся II ступени, осваивающих программу основного общего образования; O_{II} - общее количество обучающихся II ступени.	не менее 98 %	не менее 98 %	не менее 98 %	не менее 98 %	не менее 98 %	Данные учреждения
6.	Уровень освоения основной общеобразовательной программы основного общего образования учащимися II ступени.	%	$O_{IIk} * 100\% : O_{II}$, где O_{IIk} - количество обучающихся II ступени, осваивающих программу основного общего образования на «4» и «5»; O_{II} - общее количество обучающихся II ступени.	не менее 30 %	не менее 30 %	не менее 30 %	не менее 30 %	не менее 30 %	Данные учреждения
7.	Результаты итоговой аттестации выпускников IX класса в новой форме по русскому языку: выполнение качество	%	$V_{IXb} * 100\% : V_{IX}$, где V_{IXb} -выпускники IX класса, сдавшие экзамен в новой форме; V_{IX} - выпускники IX класса, сдававшие экзамен в новой форме. $V_{IXk} * 100\% : V_{IX}$, где V_{IXk} -выпускники IX класса, сдавшие экзамен в новой форме на «4» и «5»; V_{IX} - выпускники IX класса, сдававшие экзамен в новой форме.	не менее 80% 33 %	не менее 80 % не менее 30 %	не менее 80% не менее 30 %	не менее 80% не менее 30 %	не менее 80% не менее 30 %	Данные учреждения; протоколы ЦОКО.
8.	Результаты	%	$V_{IXb} * 100\% : V_{IX}$,						Данные учреждения;

	итоговой аттестации выпускников IX класса в новой форме по математике: выполнение		где V_{IX} – выпускники IX класса, сдавшие экзамен в новой форме; V_{IX} – выпускники IX класса, сдававшие экзамен в новой форме.	не менее 80 %	не менее 80%	не менее 80%	не менее 80%	не менее 80%	протоколы ЦОКО.
	качество		$V_{IXk} * 100\% : V_{IX}$, где V_{IXk} – выпускники IX класса, сдавшие экзамен в новой форме на «4» и «5»; V_{IX} – выпускники IX класса, сдававшие экзамен в новой форме.	15 %	не менее 20 %	не менее 25 %	не менее 25%	не менее 25%	
9.	Подтверждение годовой оценки на экзаменах в новой форме в IX классе: русский язык математика	%	$V_{IXп} * 100\% : V_{IX}$, где $V_{IXп}$ – количество выпускников IX класса, получивших оценку на экзамене в новой форме не ниже годовой; V_{IX} – выпускники IX класса, сдававшие экзамен в новой форме.	не менее 85%	не менее 85%	не менее 85%	не менее 85%	не менее 85%	Данные учреждения
				не менее 85%	не менее 80%	не менее 80%	не менее 85%	не менее 85%	
10.	Участие учащихся II ступени в школьном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников (по всем предметам)	%	$O_{IIш} * 100\% : O_{II}$, где $O_{IIш}$ – количество обучающихся II ступени, участвовавших в школьном этапе предметных олимпиад; O_{II} – общее количество обучающихся II ступени	не менее 90%	не менее 90 %	не менее 90 %	не менее 90 %	не менее 90 %	Данные учреждения
11.	Количество учащихся II ступени, занявших призовые места в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников (по всем предметам)	%	$O_{IIпм} * 100\% : O_{II}$, где $O_{IIпм}$ – количество обучающихся II ступени, занявшие призовые места в муниципальном этапе предметных олимпиад; O_{II} – общее количество обучающихся II ступени, участвующих в	не менее 20%	не менее 20 %	не менее 20 %	не менее 20 %	не менее 20 %	Протоколы проведения муниципального этапа предметных олимпиад.

			муниципальном этапе.						
12.	Получение выпускниками IX класса аттестатов об основном общем образовании	%	В IXа * 100% : В IX , где В IXа-выпускники IX класса, получившие аттестат об основном общем образовании; В IX- все выпускники IX класса.	100	100	100	100	100	Данные учреждения
13.	Обеспеченность УМК	%	О Пуч * 100% : ОП , где ОПуч- количество обучающихся Пступени, обеспеченных <u>полным комплектом учебников</u> в соответствии с реализуемыми программами; ОП- общее количество обучающихся Пступени.	100	100	100	100	100	Данные учреждения
14.	Оснащенность учебно-наглядным, лабораторным оборудованием, техническими средствами обучения (показатель задан для каждого учебного предмета ФК учебного плана).	%	УНф * 100% : УН , где УНф - фактическая оснащенность учебно–наглядным, лабораторным оборудованием, техническими средствами; УН - оснащенность в соответствии с требованиями программы	65-80%	75-90%	85-95%	86-96%	87-97%	Данные учреждения
15.	Процент родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством и доступностью услуги, оказанной образовательным учреждением.	%	РПу * 100%: РП , где РПу- родители (законные представители) учащихся II ступени, удовлетворенные качеством и доступностью услуги; РП- общее число опрошенных родителей (законных представителей) учащихся II ступени.	Не менее 95	Не менее 95	Не менее 95	Не менее 95	Не менее 95	Данные социологического опроса

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

	Наименование	Единица	Значение показателей объема муниципальной услуги	Источник
--	--------------	---------	--	----------

	показателя	измерения	отчетный финансовый год 2012	текущий финансовый год 2013	очередной финансовый год 2014	первый год планового периода 2015	второй год планового периода 2016	информации о значении показателя
1.	Число обучающихся по основной общеобразовательной программе основного общего образования	человек	101	103	Не менее 105	Не менее 100	Не менее 95	Данные учреждения; КИАСУО.

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный Закон от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – начального общего, основного общего и среднего общего образования от 30.08.2013 № 1015;

Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПИН 2.4.2.2821-10), утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189;

Постановление администрации Рыбинского района от 31.12.2010г. № 530-п «О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями Рыбинского района, а также муниципальными казенными учреждениями, определяемыми правовыми актами главных распорядителей средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Рыбинского района»; приказ управления образования администрации Рыбинского района от 16.11.2011г. № 154 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг»;

Устав МКОУ «Рыбинская СОШ № 7».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Размещение информации о предоставляемой услуге в сети Интернет.	Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности учреждения на официальном сайте в сети «Интернет» в соответствии с требованиями действующего законодательства.	По мере изменения информации о предоставляемой услуге.
2.	Информирование при личном обращении в образовательное учреждение.	Администрация образовательного учреждения в случае личного обращения граждан, заинтересованных в получении муниципальной услуги, предоставляет необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге в устной форме, а также знакомит обратившихся граждан с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения по предоставлению данной услуги.	По мере обращения граждан.
3.	Консультация в образовательном учреждении в телефонном режиме.	Администрация образовательного учреждения в случае обращения граждан, заинтересованных в получении муниципальной услуги, по телефону предоставляет необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге в устной форме.	По мере обращения граждан.
4.	Размещение информации о предоставляемой услуге в здании образовательного учреждения.	Информация о предоставляемой услуге размещается в здании образовательного учреждения в доступном и открытом для посещающих граждан месте на специальных стендах.	По мере изменения информации о предоставляемой услуге.

5. Основания для досрочного прекращения предоставления муниципальной услуги:

ликвидация образовательного учреждения;

реорганизация образовательного учреждения;

иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядоких установления: -

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): -

6.3. Значения предельных цен (тарифов):

№	Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	Реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования	Безвозмездно

7. Порядок контроля запредоставлением муниципальной услуги:

№	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги.
1.	Плановая проверка	Не чаще 1 раза в три года.	управление образования администрации Рыбинского района
2.	Внеплановая проверка	По мере необходимости и (или) в случае поступления жалоб потребителей услуги, требований надзорных органов и вышестоящих организаций, др.	
3.	Проверка отчетности образовательного учреждения	По мере поступления отчетности о предоставлении муниципальной услуги.	

8. Требования к отчетности предоставлении муниципальной услуги:

8.1. Форма отчета предоставлением муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.						
2.						

8.2. Сроки отчетов предоставлении муниципальной услуги:

Итоговый –в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Промежуточный – по итогам каждой учебной четверти, по итогам учебного года, на начало нового учебного года в соответствии с запросом управления образования.

8.3. Иные требования к отчетности о предоставлении муниципальной услуги:

К отчету о предоставлении муниципальной услуги составляется пояснительная записка с указанием следующей информации:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результата оказания муниципальной услуги;
- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результата оказания муниципальной услуги в очередном году и плановом периоде;

- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальной услуги с обоснованием каждого предложения.

9. Иная информация о отчетности о предоставлении муниципальной услуги:

По запросу управления образования администрации Рыбинского района образовательное учреждение представляет копии документов, иную информацию, подтверждающие предоставление и качество муниципальной услуги.

РАЗДЕЛ 3

1. Наименование муниципальной услуги:

«реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования»

2. Потребители муниципальной услуги:

Граждане в возрасте до 18 лет.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				отчетный финансовый год 2012	текущий финансовый год 2013	очередной финансовый год 2014	первый год планового периода 2015	второй год планового периода 2016	
1.	Укомплектованность кадрами.	%	$УКПФ * 100\% : УКПп$, где УКПФ- укомплектованность кадрами на III ступени обучения (факт); УКПп- укомплектованность кадрами на III ступени обучения (план).	100	100	100	100	100	Штатное расписание
2.	Доля педагогов, прошедших повышение квалификации 1 раз в 5 лет.	%	$ПРПк * 100\% : ПРП$, где ПРПк- педагогические работники III ступени обучения, прошедшие повышение квалификации; ПРП- все педагогические работники III ступени обучения.	100	100	100	100	100	Данные учреждения
3.	Доля педагогов, прошедших аттестацию 1 раз в 5 лет;	%	$ПРПа * 100\% : ПРП$, где ПРПа- педагогические работники III ступени обучения, прошедшие аттестацию; ПРП- все педагогические работники III ступени	100	100	100	100	100	Данные учреждения; АС «Педагог».

			обучения.						
4.	Доля обучающихся III ступени, осваивающих основную общеобразовательную программу среднего (полного) общего образования	%	ОПО * 100% :ОП, где ОПО- количество обучающихся III ступени, осваивающих программу среднего (полного) общего образования; ОП- общее количество обучающихся III ступени.	100	100	100	100	100	Данные учреждения
5.	Уровень освоения основной общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования учащимися III ступени.	%	ОШк * 100% :ОП, где ОШк- количество обучающихся III ступени, осваивающих программу среднего (полного) общего образования на «4» и «5»; ОП-общее количество обучающихся III ступени.	не менее 35 %	не менее 35 %	не менее 35 %	не менее 35 %	не менее 35 %	Данные учреждения
6.	Результаты ЕГЭ по русскому языку: общая успеваемость качественная успеваемость.	средний балл %	СБ р/я : Уегэ, где СБ р/я - сумма баллов всех участников ЕГЭ по русскому языку; У егэ– общее количество участников ЕГЭ по русскому языку. Уегэ к * 100 % :Уегэ, где Уегэк- количество участников ЕГЭ по русскому языку, набравших 60 и более баллов; Уегэ – общее количество участников ЕГЭ по русскому языку.	64 не менее 50 %	64 не менее 40 %	64 не менее 35 %	64 не менее 40 %	64 не менее 40 %	Данные учреждения; протокол проверки результатов ЕГЭ.
7.	Результаты ЕГЭ по математике: общая успеваемость, качественная успеваемость.	средний балл %	СБмат. : Уегэ, где СБмат. - сумма баллов всех участников ЕГЭ по математике; У егэ –общее количество участников ЕГЭ по математике. Уегэ к * 100 % :Уегэ, где Уегэк- количество участников ЕГЭ по русскому языку, набравших	50 не менее 20 %	44 не менее 20%	40 не менее 15%	44 не менее 20%	44 не менее 20%	Данные учреждения; протокол проверки результатов ЕГЭ.

			60 и более баллов; Уегэ – общее количество участников ЕГЭ по русскому языку.						
8.	Поступление выпускников по результатам ЕГЭ в ВУЗы	%	$V_{X\text{I}p} * 100\% : V_{X\text{I}}$, где $V_{X\text{I}p}$ -выпускники $X\text{I}$ класса, поступившие в ВУЗы; $V_{X\text{I}}$ - все выпускники $X\text{I}$ класса.	60%	60%	60%	60%	60%	Данные учреждения
9.	Участие учащихся III ступени в школьном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников (по всем предметам).	%	$O_{III\text{ш}} * 100\% : O_{III}$, где $O_{III\text{ш}}$ – количество обучающихся III ступени, участвовавших в школьном этапе предметных олимпиад; O_{III} - общее количество обучающихся III ступени	не менее 90%	не менее 90 %	не менее 90 %	не менее 90 %	не менее 90 %	Данные учреждения
10.	Количество учащихся III ступени, занявших призовые места в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников (по всем предметам).	%	$O_{III\text{пм}} * 100\% : O_{III}$, где $O_{III\text{пм}}$ – количество обучающихся III ступени, занявшие призовые места в муниципальном этапе предметных олимпиад; O_{III} - общее количество обучающихся III ступени, участвующих в муниципальном этапе.	Не менее 20%	не менее 20 %	не менее 20 %	не менее 20 %	не менее 20 %	Протоколы проведения муниципального этапа предметных олимпиад.
12.	Получение выпускниками $X\text{I}$ класса аттестатов осреднем (полном) общем образовании	%	$V_{X\text{I}a} * 100\% : V_{X\text{I}}$, где $V_{X\text{I}a}$ -выпускники $X\text{I}$ класса, получившие аттестат о среднем (полном) общем образовании; $V_{X\text{I}}$ - общее количество выпускников $X\text{I}$ класса.	100	100	100	100	100	Данные учреждения
13.	Обеспеченность УМК	%	$O_{шуч} * 100\% : O_{III}$, где $O_{шуч}$ - количество обучающихся III ступени, обеспеченных <u>полным комплектом учебников</u> в соответствии с реализуемыми	100	100	100	100	100	Данные учреждения

			программами; Опш –общее количество обучающихся III ступени.						
14.	Оснащенность учебно-наглядным, лабораторным оборудованием, техническими средствами обучения. (показатель задан для каждого учебного предмета ФК учебного плана)	%	УНф * 100% : УН, где УНф - фактическая оснащенность учебно–наглядным, лабораторным оборудованием, техническими средствами; УН - оснащенность в соответствии с требованиями программы	65-90%	75-90%	85-95%	86-96%	87-97%	Данные учреждения
15.	Процент родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством и доступностью услуги, оказанной образовательным учреждением.	%	РПШу *100%: РПШ, где РПШу- родители (законные представители) учащихся III ступени, удовлетворенные качеством и доступностью услуги; РПШ- общее число опрошенных родителей (законных представителей) учащихся II ступени.	Не менее 95	Не менее 95	Не менее 95	Не менее 95	Не менее 95	Данные социологического опроса

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
			2012	2013	2014	2015	2016	
1.	Число обучающихся по основной общеобразовательной программе среднего (полного) общего образования	человек	21	18	14	Не менее 13	Не менее 13	Данные учреждения, КИАСУО.

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный Закон от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – начального общего, основного общего и среднего общего образования от 30.08.2013 № 1015;

Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;

Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПИН 2.4.2.2821-10), утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189;

Постановление администрации Рыбинского района от 31.12.2010г. № 530-п «О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями Рыбинского района, а также муниципальными казенными учреждениями, определяемыми правовыми актами главных распорядителей средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Рыбинского района»; приказ управления образования администрации Рыбинского района от 16.11.2011г. № 154 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг»;

Устав МКОУ «Рыбинская СОШ № 7».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Размещение информации о предоставляемой услуге в сети Интернет.	Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности учреждения на официальном сайте в сети «Интернет» в соответствии с требованиями действующего законодательства.	По мере изменения информации о предоставляемой услуге.
2.	Информирование при личном обращении в образовательное учреждение.	Администрация образовательного учреждения в случае личного обращения граждан, заинтересованных в получении муниципальной услуги, предоставляет необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге в устной форме, а также знакомит обратившихся граждан с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения по предоставлению данной услуги.	По мере обращения граждан.
3.	Консультация в образовательном учреждении в телефонном режиме.	Администрация образовательного учреждения в случае обращения граждан, заинтересованных в получении муниципальной услуги, по телефону предоставляет необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге в устной форме.	По мере обращения граждан.
4.	Размещение информации о предоставляемой услуге в здании образовательного учреждения.	Информация о предоставляемой услуге размещается в здании образовательного учреждения в доступном и открытом для посещающих граждан месте на специальных стендах.	По мере изменения информации о предоставляемой услуге.

5. Основания для досрочного прекращения предоставления муниципальной услуги:

ликвидация образовательного учреждения;

реорганизация образовательного учреждения;

иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядков установления: -

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): -

6.3. Значения предельных цен (тарифов):

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	Реализация основной общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования	Безвозмездно

7. Порядок контроля за предоставлением муниципальной услуги:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги.
1.	Плановая проверка	Не чаще 1 раза в три года.	управление образования администрации Рыбинского района
2.	Внеплановая проверка	По мере необходимости и (или) в случае поступления жалоб потребителей услуги, требований надзорных органов и вышестоящих организаций, др.	
3.	Проверка отчетности образовательного учреждения	По мере поступления отчетности о предоставлении муниципальной услуги.	

8. Требования к отчетности о предоставлении муниципальной услуги:

8.1. Форма отчета о предоставлении муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.						
2.						

8.2. Сроки отчетов о предоставлении муниципальной услуги:

Итоговый – в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Промежуточный – по итогам каждой учебной четверти, по итогам учебного года, на начало нового учебного года в соответствии с запросом управления образования.

8.3. Иные требования к отчетности о предоставлении муниципальной услуги:

К отчету о предоставлении муниципальной услуги составляется пояснительная записка с указанием следующей информации:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результата оказания муниципальной услуги;
- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результата оказания муниципальной услуги в очередном году и плановом периоде;
- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальной услуги с обоснованием каждого предложения.

9. Иная информация о предоставлении муниципальной услуги:

По запросу управления образования администрации Рыбинского района образовательное учреждение представляет копии документов, иную информацию, подтверждающие предоставление и качество муниципальной услуги.

РАЗДЕЛ 4

1. Наименование муниципальной услуги:

«реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования специальных (коррекционных) образовательных учреждений V вида»

2. Потребители муниципальной услуги:

Граждане в возрасте от 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, зачисленные с согласия родителей (законных представителей) по заключению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

граждане, не достигшие возраста 6 лет 6 месяцев, зачисленные на основании решения учредителя с согласия родителей (законных представителей) по заключению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				отчетный финансовый год 2012	текущий финансовый год 2013	очередной финансовый год 2014	Первый год планового периода 2015	Второй год планового периода 2016	
1.	Укомплектованность кадрами.	%	УК VII-Иф * 100% : УК VII-Ип , где УК VII-Иф- укомплектованность кадрами на I ступени обучения по программе спец.(кор.) ОУ VII вида (факт); УК VII-Ип- укомплектованность кадрами на I ступени обучения по программе спец.(кор.) ОУ VII вида (план).	100	100	100	100	100	Штатное расписание
2.	Доля педагогов, прошедших повышение квалификации 1 раз в 5 лет.	%	ПРVII-Ик* 100%: ПРVII-И , где ПРVII-Ик- педагоги, работающие на I ступени обучения по программе спец.(кор.) ОУ VII вида, прошедшие повышение квалификации; ПРVII-И- все педагоги, работающие на I ступени обучения по программе спец.(кор.) ОУ VII вида.	100	100	100	100	100	Данные учреждения
3.	Доля педагогов, прошедших аттестацию 1 раз в 5 лет.	%	ПРVII-Иа * 100%: ПРVII-И , где ПРVII-Иа- педагоги, работающие на I ступени обучения по программе спец.(кор.) ОУ VII вида, прошедшие аттестацию; ПРVII-И- все педагоги, работающие на I ступени обучения по программе спец.(кор.) ОУ VII вида.	100	100	100	100	100	Данные учреждения, АС «Педагог»
4.	Доля обучающихся, осваивающих основную общеобразовательную программу	%	ОВII-Ио * 100% :ОВII-И , где ОВII-Ио- количество обучающихся I ступени по программе спец.(кор.) ОУ VII вида, осваивающих	не менее 97 %	не менее 97 %	не менее 97 %	не менее 97 %	не менее 97 %	Данные учреждения

	начального общего образования специальных (коррекционных) образовательных учреждений VII вида.		программу; OVII-I-общее количество обучающихся I ступени по программе спец.(кор.) ОУ VII вида.						
5.	Процент выполнения итоговых (школьных) контрольных работ в 4 классе по русскому языку математике	%	OVII-Iв * 100% :OVII-I, где OVII-Iв- количество выпускников I ступени обучения по программе спец.(кор.) ОУ VII вида, выполнившие контрольную работу; OVII-I- количество выпускников I ступени обучения по программе спец.(кор.) ОУ VII вида.	98% 98%	98% 98%	- -	- -	- -	Данные учреждения
6.	Обеспеченность УМК	%	O VII-Iуч * 100% :OVII-I, где OVII-Iуч- количество обучающихся I ступени по программе спец.(кор.) ОУ VII вида, обеспеченных <u>полным комплектом учебников</u> в соответствии с реализуемой программой; OVII-I- общее количество обучающихся I ступени по программе спец.(кор.) ОУ VII вида.	100	100	100	100	100	Данные учреждения
7.	Оснащенность учебно-наглядным, лабораторным оборудованием, ТСО (показатель задан для каждого учебного предмета учебного плана)	%	УНф * 100% : УН, где УНф - фактическая оснащенность учебно–наглядным, лабораторным оборудованием, техническими средствами; УН - оснащенность в соответствии с требованиями программы	65-90%	75-90%	85-95%	86-96%	87-97%	Данные учреждения
8.	Процент родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством и доступностью услуги, оказанной	%	PVII-Iу *100%: PVII-I, где PVII-Iу- родители (законные представители) обучающихся I ступени по программе спец.(кор.) ОУ VII вида, удовлетворенные	Не менее 95	Не менее 95	Не менее 95	Не менее 95	Не менее 95	Данные социологического опроса

	образовательным учреждением.		качеством и доступностью услуги; РVII-I- общее число опрошенных родителей (законных представителей) обучающихся I ступени по программе спец.(кор.) ОУ VII вида.						
--	------------------------------	--	---	--	--	--	--	--	--

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый год 2012	текущий финансовый год 2013	очередной финансовый год 2014	первый год планового периода 2015	второй год планового периода 2016	
1.	Число обучающихся по основной общеобразовательной программе начального общего образования специальных (коррекционных) образовательных учреждений VII вида.	человек	7	9	Не более 15	Не более 15	Не более 15	Данные учреждения, КИАСУО.

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный Закон от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – начального общего, основного общего и среднего общего образования от 30.08.2013 № 1015;

Приказ министерства образования Российской Федерации от 10.04.2002 № 29/2065-п «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии»;

Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПИН 2.4.2.2821-10), утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189;

Постановление администрации Рыбинского района от 31.12.2010г. № 530-п «О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями Рыбинского района, а также муниципальными казенными учреждениями, определяемыми правовыми актами главных распорядителей средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Рыбинского района»; приказ управления образования администрации Рыбинского района от 16.11.2011г. № 154 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг»;

Устав МКОУ «Рыбинская СОШ № 7».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Размещение информации о предоставляемой услуге в сети Интернет.	Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности учреждения на официальном сайте в сети «Интернет» в соответствии с требованиями действующего законодательства.	По мере изменения информации о предоставляемой услуге.

2.	Информирование при личном обращении в образовательное учреждение.	Администрация образовательного учреждения в случае личного обращения граждан, заинтересованных в получении муниципальной услуги, предоставляет необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге в устной форме, а также знакомит обратившихся граждан с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения по предоставлению данной услуги.	По мере обращения граждан.
3.	Консультация в образовательном учреждении в телефонном режиме.	Администрация образовательного учреждения в случае обращения граждан, заинтересованных в получении муниципальной услуги, по телефону предоставляет необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге в устной форме.	По мере обращения граждан.
4.	Размещение информации о предоставляемой услуге в здании образовательного учреждения.	Информация о предоставляемой услуге размещается в здании образовательного учреждения в доступном и открытом для посещающих граждан месте на специальных стендах.	По мере изменения информации о предоставляемой услуге.

5. Основания для досрочного прекращения предоставления муниципальной услуги:

ликвидация образовательного учреждения;

реорганизация образовательного учреждения;

иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядоки установления: -

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): -

6.3. Значения предельных цен (тарифов):

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	Реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования специальных (коррекционных) образовательных учреждений VII вида.	Безвозмездно

7. Порядок контроля за предоставлением муниципальной услуги:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги.
1.	Плановая проверка	Не чаще 1 раза в три года.	управление образования администрации Рыбинского района
2.	Внеплановая проверка	По мере необходимости и (или) в случае поступления жалоб потребителей услуги, требований надзорных органов и вышестоящих организаций, др.	
3.	Проверка отчетности образовательного учреждения	По мере поступления отчетности предоставления муниципальной услуги.	

8. Требования к отчетности о предоставлении муниципальной услуги:

8.1. Форма отчета о предоставлении муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.						

2.						
----	--	--	--	--	--	--

8.2. Сроки отчетов предоставлении муниципальной услуги:

Итоговый – в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Промежуточный – по итогам каждой учебной четверти, по итогам учебного года, на начало нового учебного года в соответствии с запросом управления образования.

8.3. Иные требования к отчетности о предоставлении муниципальной услуги:

К отчету о предоставлении муниципальной услуги составляется пояснительная записка с указанием следующей информации:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результата оказания муниципальной услуги;
- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результата оказания муниципальной услуги в очередном году и плановом периоде;
- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальной услуги с обоснованием каждого предложения.

9. Иная информация о отчетности о предоставлении муниципальной услуги:

По запросу управления образования администрации Рыбинского района образовательное учреждение представляет копии документов, иную информацию, подтверждающие предоставление и качество муниципальной услуги.

РАЗДЕЛ 5

1. Наименование муниципальной услуги:

«реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования специальных (коррекционных) образовательных учреждений VII вида»

2. Потребители муниципальной услуги:

Граждане в возрасте до 18 лет.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				отчетный финансовый год 2012	текущий финансовый год 2013	очередной финансовый год 2014	первый год планового периода 2015	второй год планового периода 2016	
1.	Укомплектованность кадрами.	%	$УК\ VII-Пф * 100\% : УК\ VII-Пп$, где УК VII-Пф- укомплектованность кадрами на II ступени обучения по программе спец.(кор.) ОУ VII вида (факт); УК VII-Пп- укомплектованность кадрами на II ступени	100	100	100	100	100	Штатное расписание

			обучения по программе спец.(кор.) ОУ VII вида (план).						
2.	Доля педагогов, прошедших повышение квалификации 1 раз в 5 лет.	%	ПРVII-Пк * 100% : ПРVII-П, где ПРVII-Пк- педагоги, работающие на IIступени обучения по программе спец.(кор.) ОУ VII вида, прошедшие повышение квалификации; ПРVII-П- все педагоги, работающие на IIступени обучения по программе спец.(кор.) ОУ VII вида.	100	100	100	100	100	Данные учреждения
3.	Доля педагогов, прошедших аттестацию 1 раз в 5 лет.	%	ПРVII-Па * 100% : ПРVII-П, где ПРVII-Па- педагоги, работающие на IIступени обучения по программе спец.(кор.) ОУ VII вида, прошедшие аттестацию; ПРVII-П- все педагоги, работающие на IIступени обучения по программе спец.(кор.) ОУ VII вида.	100	100	100	100	100	Данные учреждения, АС «Педагог».
4.	Доля обучающихся, осваивающих основную общеобразовательную программу основного общего образования специальных (коррекционных) образовательных учреждений VII вида.	%	ОВII-По * 100% : ОВII-П, где ОВII-По- количество обучающихся IIступени по программе спец.(кор.) ОУ VII вида, осваивающих программу; ОВII-П- общее количество обучающихся IIступени по программе спец.(кор.) ОУ VII вида.	не менее 98 %	не менее 98 %	не менее 98 %	не менее 98 %	не менее 98 %	Данные учреждения
5.	Результаты государственной (итоговой) аттестации по русскому языку:	%	ОВII-Пв * 100% : ОВII-П, где ОВII-Пв- количество выпускников IIступени обучения по программе спец.(кор.) ОУ VII вида, выполнившие экзаменационную работу по русскому						Данные учреждения

	выполнение		языку; OVII-II- количество выпускников IIступени обучения по программе спец.(кор.) ОУ VII вида, выполнявшие экзаменационную работу.	100	100	-	-	100	
	соответствие годовым оценкам		OVII-IIс * 100% :OVII-II, где OVII-IIс- количество выпускников IIступени обучения по программе спец.(кор.) ОУ VII вида, подтвердившие годовую оценку на экзамене по русскому языку; OVII-II- количество выпускников IIступени обучения по программе спец.(кор.) ОУ VII вида, сдававшие экзамен.	100	100	-	-	100	
6.	Результаты государственной (итоговой) аттестации по математике:	%	OVII-IIв * 100% :OVII-II, где OVII-IIв- количество выпускников IIступени обучения по программе спец.(кор.) ОУ VII вида, выполнившие экзаменационную работу по математике;						Данные учреждения
	выполнение		OVII-II- количество выпускников IIступени обучения по программе спец.(кор.) ОУ VII вида, выполнявшие экзаменационную работу.	100	100	-	-	100	
	соответствие годовым оценкам		OVII-IIс * 100% :OVII-II, где OVII-IIс- количество выпускников IIступени обучения по программе спец.(кор.) ОУ VII вида, подтвердившие годовую оценку на экзамене по математике; OVII-II- количество выпускников IIступени	100	100	-	-	100	

			обучения по программе спец.(кор.) ОУ VII вида, сдававшие экзамен.						
7.	Получение выпускниками IX класса аттестатов об основном общем образовании;	%	В VIIа * 100% : В VII , где В VIIа- выпускники I ступени обучения по программе спец.(кор.) ОУ VII вида, получившие аттестат об основном общем образовании; В VII- все выпускники I ступени обучения по программе спец.(кор.) ОУ VII вида.	100	100	-	-	100	Данные учреждения
8.	Обеспеченность УМК	%	О VII-Пуч * 100% : О VII-П , где О VII-Пуч- количество обучающихся I ступени по программе спец.(кор.) ОУ VII вида, обеспеченных <u>полным комплектом учебников</u> в соответствии с реализуемой программой; О VII-П- общее количество обучающихся I ступени по программе спец.(кор.) ОУ VII вида.	100	100	100	100	100	Данные учреждения
9.	Оснащенность учебно-наглядным, лабораторным оборудованием, техническими средствами обучения. (показатель задан для каждого учебного предмета учебного плана)	%	УНф * 100% : УН , где УНф - фактическая оснащенность учебно–наглядным, лабораторным оборудованием, техническими средствами; УН - оснащенность в соответствии с требованиями программы	65-90%	75-90%	85-95%	86-96%	86-96%	Данные учреждения
10.	Процент родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством и доступностью услуги, оказанной	%	Р VII-Пу * 100% : Р VII-П , где Р VII-Пу- родители (законные представители) обучающихся II ступени по программе спец.(кор.) ОУ VII вида, удовлетворенные качеством и доступностью	Не менее 95	Не менее 95	Не менее 95	Не менее 95	Не менее 95	Данные социологического опроса

	образовательным учреждением.		услуги; РВП-II- общее число опрошенных родителей (законных представителей) обучающихся II ступени по программе спец.(кор.) ОУ VII вида.						
--	------------------------------	--	---	--	--	--	--	--	--

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый год 2012	текущий финансовый год 2013	очередной финансовый год 2014	Первый год планового периода 2015	Второй год планового периода 2016	
1.	Число обучающихся по основной общеобразовательной программе основного общего образования специальных (коррекционных) образовательных учреждений VII вида.	человек	2	1	1	1	1	Данные учреждения, КИАСУО

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный Закон от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – начального общего, основного общего и среднего общего образования от 30.08.2013 № 1015;

Приказ министерства образования Российской Федерации от 10.04.2002 № 29/2065-п «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии»;

Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПИН 2.4.2.2821-10), утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189;

Постановление администрации Рыбинского района от 31.12.2010г. № 530-п «О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями Рыбинского района, а также муниципальными казенными учреждениями, определяемыми правовыми актами главных распорядителей средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Рыбинского района»; приказ управления образования администрации Рыбинского района от 16.11.2011г. № 154 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг»;

Устав МКОУ «Рыбинская СОШ № 7».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Размещение информации о предоставляемой услуге в сети Интернет.	Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности учреждения на официальном сайте в сети «Интернет» в соответствии с требованиями действующего законодательства.	По мере изменения информации о предоставляемой услуге.

2.	Информирование при личном обращении в образовательное учреждение.	Администрация образовательного учреждения в случае личного обращения граждан, заинтересованных в получении муниципальной услуги, предоставляет необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге в устной форме, а также знакомит обратившихся граждан с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения по предоставлению данной услуги.	По мере обращения граждан.
3.	Консультация в образовательном учреждении в телефонном режиме.	Администрация образовательного учреждения в случае обращения граждан, заинтересованных в получении муниципальной услуги, по телефону предоставляет необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге в устной форме.	По мере обращения граждан.
4.	Размещение информации о предоставляемой услуге в здании образовательного учреждения.	Информация о предоставляемой услуге размещается в здании образовательного учреждения в доступном и открытом для посещающих граждан месте на специальных стендах.	По мере изменения информации о предоставляемой услуге.

5. Основания для досрочного прекращения предоставления муниципальной услуги:

ликвидация образовательного учреждения;

реорганизация образовательного учреждения;

иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядоких установления: -

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): -

6.3. Значения предельных цен (тарифов):

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	Реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования специальных (коррекционных) образовательных учреждений VII вида	Безвозмездно

7. Порядок контроля за предоставлением муниципальной услуги:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги.
1.	Плановая проверка.	Не чаще 1 раза в три года.	управление образования администрации Рыбинского района
2.	Внеплановая проверка.	По мере необходимости и (или) в случае поступления жалоб потребителей услуги, требований надзорных органов и вышестоящих организаций, др.	
3.	Проверка отчетности образовательного учреждения	По мере поступления отчетности о предоставлении муниципальной услуги.	

8. Требования к отчетности о предоставлении муниципальной услуги:

8.1. Форма отчета о предоставлении муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.						
2.						

8.2. Сроки отчетов предоставления муниципальной услуги:

Итоговый – в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Промежуточный – по итогам каждой учебной четверти, по итогам учебного года, на начало нового учебного года в соответствии с запросом управления образования.

8.3. Иные требования к отчетности о предоставлении муниципальной услуги:

К отчету о предоставлении муниципальной услуги составляется пояснительная записка с указанием следующей информации:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результата оказания муниципальной услуги;
- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результата оказания муниципальной услуги в очередном году и плановом периоде;
- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальной услуги с обоснованием каждого предложения.

9. Иная информация к отчетности о предоставлении муниципальной услуги:

По запросу управления образования администрации Рыбинского района образовательное учреждение представляет копии документов, иную информацию, подтверждающие предоставление и качество муниципальной услуги.

РАЗДЕЛ 6

1. Наименование муниципальной услуги:

«реализация основной общеобразовательной программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида (нормативный срок освоения – 9 лет)»

2. Потребители муниципальной услуги:

Граждане в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, зачисленные в специальные (коррекционные) классы общеобразовательного учреждения по направлению управления образования с согласия родителей (законных представителей) и по заключению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				отчетный финансовый год 2012	текущий финансовый год 2013	очередной финансовый год 2014	Первый год планового периода 2015	второй год планового периода 2016	
1.	Укомплектованность кадрами.	%	$УК_{VIII\phi} * 100\% : УК_{VIIIп}$, где $УК_{VIII\phi}$ – укомплектованность кадрами по реализации программы спец.(кор.) ОУ VIII вида (факт); $УК_{VIIIп}$ – укомплектованность кадрами по реализации программы спец.(кор.) ОУ VIII вида (план).	100	100	100	100	100	Штатное расписание
2.	Доля педагогов, прошедших повышение	%	$ПР_{VIIIк} * 100\% : ПР_{VIIIп}$, где $ПР_{VIIIк}$ – педагогические работники, работающие по	100	100	100	100	100	Данные учреждения

	квалификации 1 раз в 5 лет.		программе спец.(кор.) ОУ VIII вида, прошедшие повышение квалификации; $ПР_{VIII}$ - все педагогические работники, работающие по программе спец.(кор.) ОУ VIII вида.						
3.	Доля педагогов, прошедших аттестацию 1 раз в 5 лет.	%	$ПР_{VIIIa} * 100\% : ПР_{VIII}$, где $ПР_{VIIIa}$ - педагогические работники, работающие по программе спец.(кор.) ОУ VIII вида, прошедшие аттестацию; $ПР_{VIII}$ - все педагогические работники, работающие по программе спец.(кор.) ОУ VIII вида.	100	100	100	100	100	Данные учреждения, КИАСУО.
4.	Доля обучающихся, осваивающих основную общеобразовательную программу специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида (нормативный срок освоения-9 лет).	%	$О_{VIIIo} * 100\% : О_{VIII}$, где $О_{VIIIo}$ - количество обучающихся по программе спец.(кор.) ОУ VIII вида, осваивающих программу; $О_{VIII}$ -общее количество обучающихся по программе спец.(кор.) ОУ VIII вида.	100	100	100	100	100	Данные учреждения
5.	Доля выпускников, сдавших экзамен по трудовому обучению.	%	$В_{VIIIb} * 100\% : В_{VIII}$, где $В_{VIIIb}$ - количество выпускников по программе спец.(кор.) ОУ VIII вида, сдавших экзамен по трудовому обучению; $В_{VIII}$ - количество выпускников по программе спец.(кор.) ОУ VIII вида, сдававших экзамен.	100	100	100	100	100	Данные учреждения
6.	Получение выпускниками IX класса свидетельств об окончании специального (коррекционного) класса	%	$В_{VIIIc} * 100\% : В_{VIII}$, где $В_{VIIIc}$ - количество выпускников по программе спец.(кор.) ОУ VIII вида, получивших свидетельство; $В_{VIII}$ - общее количество выпускников по программе спец.(кор.) ОУ VIII вида.	100	100	100	100	100	Данные учреждения

	образовательного учреждения.								
7.	Обеспеченность УМК	%	О VIIIуч * 100% :OVIII , где OVIIIуч- количество обучающихся по программе спец.(кор.) ОУ VIII вида, обеспеченных <u>полным комплектом учебников</u> в соответствии с реализуемой программой; OVIII- общее количество обучающихся по программе спец.(кор.) ОУ VIII вида.	100	100	100	100	100	Данные учреждения
8.	Оснащенность учебно-наглядным, лабораторным оборудованием, техническими средствами обучения. (показатель задан для каждого учебного предмета учебного плана)	%	УНф * 100% : УН , где УНф - фактическая оснащенность учебно–наглядным, лабораторным оборудованием, техническими средствами; УН - оснащенность в соответствии с требованиями программы	не менее 85%	90%	100%	100%	100%	Данные учреждения
9.	Участие обучающихся в мероприятиях различной направленности	%	OVIIIу *100%: OVIII , где OVIIIу-количество обучающихся по программе спец.(кор.) ОУ VIII вида, принявших участие в мероприятиях; OVIII- общее количество обучающихся по программе спец.(кор.) ОУ VIII вида	не менее 100 %	не менее 100 %	не менее 100 %	не менее 100 %	не менее 100 %	Данные учреждения

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый год 2012	текущий финансовый год 2013	очередной финансовый год 2014	Первый год планового периода 2015	Второй год планового периода 2016	
1.	Число обучающихся по основной общеобразовательной программе специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида.	человек	12	16	Не более 25	Не более 25	Не более 25	Данные учреждения, КИАСУО.

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный Закон от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – начального общего, основного общего и среднего общего образования от 30.08.2013 № 1015;

Приказ министерства образования Российской Федерации от 10.04.2002 № 29/2065-п «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии»;

Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПИН 2.4.2.2821-10), утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189;

Постановление администрации Рыбинского района от 31.12.2010г. № 530-п «О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями Рыбинского района, а также муниципальными казенными учреждениями, определяемыми правовыми актами главных распорядителей средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Рыбинского района»;

приказ управления образования администрации Рыбинского района от 16.11.2011г. № 154 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг»;

Устав МКОУ «Рыбинская СОШ № 7».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Размещение информации о предоставляемой услуге в сети Интернет.	Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности учреждения на официальном сайте в сети «Интернет» в соответствии с требованиями действующего законодательства.	По мере изменения информации о предоставляемой услуге.
2.	Информирование при личном обращении в образовательное учреждение.	Администрация образовательного учреждения в случае личного обращения граждан, заинтересованных в получении муниципальной услуги, предоставляет необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге в устной форме, а также знакомит обратившихся граждан с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения по предоставлению данной услуги.	По мере обращения граждан.
3.	Консультация в образовательном учреждении в телефонном режиме.	Администрация образовательного учреждения в случае обращения граждан, заинтересованных в получении муниципальной услуги, по телефону предоставляет необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге в устной форме.	По мере обращения граждан.
4.	Размещение информации о предоставляемой услуге в здании образовательного учреждения.	Информация о предоставляемой услуге размещается в здании образовательного учреждения в доступном и открытом для посещающих граждан месте на специальных стендах.	По мере изменения информации о предоставляемой услуге.

5. Основания для досрочного прекращения предоставления муниципальной услуги:

ликвидация образовательного учреждения;

реорганизация образовательного учреждения;

иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядков установления: -

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): -

6.3. Значения предельных цен (тарифов):

№	Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	Реализация основной общеобразовательной программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида	Безвозмездно

7. Порядок контроля за предоставлением муниципальной услуги:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги.
1.	Плановая проверка	Не чаще 1 раза в три года.	управление образования администрации Рыбинского района
2.	Внеплановая проверка.	По мере необходимости и (или) в случае поступления жалоб потребителей услуги, требований надзорных органов и вышестоящих организаций, др.	
3.	Проверка отчетности образовательного учреждения.	По мере поступления отчетности о предоставлении муниципальной услуги.	

8. Требования к отчетности о предоставлении муниципальной услуги:

8.1. Форма отчета о предоставлении муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.						
2.						

8.2. Сроки отчетов о предоставлении муниципальной услуги:

Итоговый – в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Промежуточный – по итогам каждой учебной четверти, по итогам учебного года, на начало нового учебного года в соответствии с запросом управления образования.

8.3. Иные требования к отчетности о предоставлении муниципальной услуги:

К отчету о предоставлении муниципальной услуги составляется пояснительная записка с указанием следующей информации:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результата оказания муниципальной услуги;
- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результата оказания муниципальной услуги в очередном году и плановом периоде;
- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальной услуги с обоснованием каждого предложения.

9. Иная информация о отчетности о предоставлении муниципальной услуги:

По запросу управления образования администрации Рыбинского района образовательное учреждение представляет копии документов, иную информацию, подтверждающие предоставление и качество муниципальной услуги.

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной (ых) работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной работы:

«Формирование, ведение и организация использования в соответствии с действующим законодательством баз (банков данных) в электронном виде».

2. Характеристика работы:

Наименование	Содержание	Планируемый результат выполнения работы
--------------	------------	---

работы	работы	отчетный год 2012	текущий финансовый год 2013	очередной финансовый год 2014	первый год планового периода 2015	второй год планового периода 2016
Формирование, ведение и организация использования в соответствии с действующим законодательством баз (банков данных) в электронном виде	Организация деятельности по ведению: -краевой информационной автоматизированной системы управления образованием (КИАСУО); - краевой базы данных «Одаренные дети Красноярья»; - автоматизированной системы «Педагог»; - программного комплекса «Мониторинг образования Российской Федерации»; - информационной системы комплексной оценки безопасности и готовности к новому учебному году инфраструктуры образования Российской Федерации	функционирует функционирует функционирует в период аттестации заполняется 1 раз в год в период статотчета заполняется по запросу МО РФ	функционирует функционирует функционирует в период аттестации заполняется 1 раз в год в период статотчета заполняется по запросу МО РФ	функционирует функционирует функционирует в период аттестации заполняется 1 раз в год в период статотчета заполняется по запросу МО РФ	функционирует функционирует функционирует в период аттестации заполняется 1 раз в год в период статотчета заполняется по запросу МО РФ	функционирует функционирует функционирует в период аттестации заполняется 1 раз в год в период статотчета заполняется по запросу МО РФ
	Осуществление миграции данных в системе КИАСУО (школьный уровень- муниципальный уровень; муниципальный уровень- школьный уровень)	по мере необходимости, постоянно	по мере необходимости, постоянно	по мере необходимости, постоянно	по мере необходимости, постоянно	по мере необходимости, постоянно

	Предоставление сведений для формирования муниципального заказа учебников в краевую информационную базу «Учебник».	1 раз в год (декабрь-январь)	1 раз в год (декабрь-январь)	1 раз в год (декабрь-январь)	1 раз в год (декабрь-январь)	1 раз в год (декабрь-январь)
	Нормативно-правовое обеспечение деятельности по формированию, ведению баз (банков данных) в электронном виде.	имеется	имеется	имеется	имеется	имеется

3. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципальной работы:

ликвидация образовательного учреждения;

реорганизация образовательного учреждения;

иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, не устранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за выполнением муниципальной работы:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципальной работы
1.	Внеплановая проверка	По мере необходимости и (или) в случае поступления жалоб, требований надзорных органов и вышестоящих организаций, др.	управление образования администрации Рыбинского района
2.	Проверка отчетности образовательного учреждения	По мере поступления отчетности о выполнении муниципальной работы.	

5. Требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

5.1. Форма отчета о выполнении муниципальной работы:

№ п/п	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.			
2.			

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципальной работы:

Итоговый – в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Промежуточный – по итогам каждой учебной четверти, по итогам учебного года в соответствии с запросом управления образования

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

К отчету о выполнении муниципальной работы составляется пояснительная записка с указанием следующей информации:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы;

- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы в очередном году и плановом периоде;
- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результатов выполнения муниципальной работы с обоснованием каждого предложения.

6. Иная информация о отчетности о выполнении муниципальной работы:

По запросу управления образования администрации Рыбинского района образовательное учреждение представляет копии документов, иную информацию, подтверждающие выполнение и качество муниципальной работы.

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной работы:

«Организация занятости детей в каникулярное время»

2. Характеристика работы:

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год 2012	текущий финансовый год 2013	очередной финансовый год 2014	первый год планового периода 2015	второй год планового периода 2016
Организация занятости детей в каникулярное время (наименование различных форм отдыха, оздоровления и занятости детей указать в пояснительной записке)	Организация и проведение в летний период лагеря с дневным пребыванием детей (кол-во уч-ся)	60	70	70	70	70
	Организация участия детей в различных формах отдыха, оздоровления и занятости.	не менее 80% от общего количества учащихся	не менее 80% от общего количества учащихся	не менее 80% от общего количества учащихся	не менее 80% от общего количества учащихся	не менее 80% от общего количества учащихся

3. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципальной работы:

ликвидация образовательного учреждения;

реорганизация образовательного учреждения;

иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, не устранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за выполнением муниципальной работы:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципальной работы
1.	Плановая проверка	По мере проведения мероприятий	управление образования администрации Рыбинского района
2.	Внеплановая проверка	По мере необходимости и (или) в случае поступления жалоб, требований надзорных органов и вышестоящих организаций, др.	
3	Проверка отчетности образовательного учреждения	По мере поступления отчетности о выполнении муниципальной работы.	

5. Требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

5.1. Форма отчета о выполнении муниципальной работы:

№ п/п	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.			
2.			

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципальной работы:

Итоговый – в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Промежуточный – по итогам учебного года, на начало нового учебного года в соответствии с запросом управления образования.

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

К отчету о выполнении муниципальной работы составляется пояснительная записка с указанием следующей информации:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы;

- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы в очередном году и плановом периоде;

- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результатов выполнения муниципальной работы с обоснованием каждого предложения;

- детальная информация в соответствии с муниципальным заданием.

6. Иная информация к отчетности о выполнении муниципальной работы:

По запросу управления образования администрации Рыбинского района образовательное учреждение представляет копии документов, иную информацию, подтверждающие выполнение и качество муниципальной работы.

РАЗДЕЛ 3

1. Наименование муниципальной работы:

«Организация социо-культурной, спортивной и творческой деятельности обучающихся»

2. Характеристика работы:

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
		2012	2013	2014	2015	2016
Организация социо-культурной, спортивной и творческой деятельности обучающихся (наименование проведенных мероприятий указать в пояснительной записке)	Проведение для обучающихся различных мероприятий социо-культурной, спортивной, творческой направленности (процент учащих, охваченных мероприятиями)	100	100	100	100	100

3. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципальной работы:

ликвидация образовательного учреждения;

реорганизация образовательного учреждения;

иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, не устранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за выполнением муниципальной работы:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципальной работы
1.	Проверка отчетности образовательного учреждения	По мере поступления отчетности о выполнении муниципальной работы.	управление образования администрации Рыбинского района

5. Требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

5.1. Форма отчета о выполнении муниципальной работы:

№ п/п	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.			
2.			

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципальной работы:

Итоговый – в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Промежуточный – по итогам учебного года в соответствии с запросом управления образования.

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

К отчету о выполнении муниципальной работы составляется пояснительная записка с указанием следующей информации:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы;
- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы в очередном году и плановом периоде;
- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результатов выполнения муниципальной работы с обоснованием каждого предложения;
- детальная информация в соответствии с муниципальным заданием.

6. Иная информация к отчетности о выполнении муниципальной работы:

По запросу управления образования администрации Рыбинского района образовательное учреждение представляет копии документов, иную информацию, подтверждающие выполнение и качество муниципальной работы.

РАЗДЕЛ 4

1. Наименование муниципальной работы:

«Организация проведения общественно-значимых мероприятий»

2. Характеристика работы:

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год 2012	текущий финансовый год 2013	очередной финансовый год 2014	первый год планового периода 2015	второй год планового периода 2016

Организация проведения общественно-значимых мероприятий. (наименование мероприятий указать в пояснительной записке)	Организация конкурсов, фестивалей, выставок, акций, соревнований, имеющих общественную значимость (кол-во мероприятий)	не менее 10	не менее 10	не менее 10	не менее 10	не менее 10
--	--	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

3. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципальной работы:

ликвидация образовательного учреждения;

реорганизация образовательного учреждения;

иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, не устранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за выполнением муниципальной работы:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципальной работы
1.	Проверка отчетности образовательного учреждения	По мере поступления отчетности о выполнении муниципальной работы.	управление образования администрации Рыбинского района

5. Требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

5.1. Форма отчета о выполнении муниципальной работы:

№ п/п	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.			
2.			

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципальной работы:

Итоговый – в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Промежуточный – по итогам учебного года в соответствии с запросом управления образования.

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

К отчету о выполнении муниципальной работы составляется пояснительная записка с указанием следующей информации:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы;

- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы в очередном году и плановом периоде;

- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результатов выполнения муниципальной работы с обоснованием каждого предложения;

- детальная информация в соответствии с муниципальным заданием.

6. Иная информация к отчетности о выполнении муниципальной работы:

По запросу управления образования администрации Рыбинского района образовательное учреждение представляет копии документов, иную информацию, подтверждающие выполнение и качество муниципальной работы.

РАЗДЕЛ 5

1. Наименование муниципальной работы:

«Организация социально-психологической и педагогической помощи детям «группы риска»»

2. Характеристика работы:

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год 2012	текущий финансовый год 2013	очередной финансовый год 2014	первый год планового периода 2015	второй год планового периода 2016
Организация социально-психологической и педагогической помощи детям «группы риска»(состоящие на внутришкольном учете, учете в ОПДН «Бородинский», СОП)	Наличие нормативно-правовых документов по профилактике правонарушений и безнадзорности (Положения о совете профилактики, о порядке выявления и постановке на внутришкольный учет, другие; должностные инструкции; другие локальные акты)	имеется	имеется	имеется	имеется	имеется
	Предоставление индивидуальных программ реабилитации несовершеннолетних и семей, состоящих в СОП в управление образования для утверждения	по мере выявления несовершеннолетних, семей	по мере выявления несовершеннолетних, семей	по мере выявления несовершеннолетних, семей	по мере выявления несовершеннолетних, семей	по мере выявления несовершеннолетних, семей
	Составление и представление в управление образования: - отчета о проделанной работе по реализации индивидуальных программ реабилитации несовершеннолетних и	март, июнь, сентябрь, декабрь	март, июнь, сентябрь, декабрь	март, июнь, сентябрь, декабрь	март, июнь, сентябрь, декабрь	март, июнь, сентябрь, декабрь

семей, состоящих в СОП; - списки несовершеннолетних, состоящих на учете в ПДН.	март, июнь, сентябрь, декабрь	март, июнь, сентябрь, декабрь	март, июнь, сентябрь, декабрь	март, июнь, сентябрь, декабрь	март, июнь, сентябрь, декабрь
Организация взаимодействия с КДН и ЗП администрации Рыбинского района, другими субъектами системы профилактики.	по мере необходимости	по мере необходимости	по мере необходимости	по мере необходимости	по мере необходимости
Организация деятельности по обследованию жилищно-бытовых условий семей несовершеннолетних «группы риска»	Наличие акта, по мере необходимости	Наличие акта, по мере необходимости	Наличие акта, по мере необходимости	Наличие акта, по мере необходимости	Наличие акта, по мере необходимости
Составление и представление в управление образования информации по формам: БН-1 БН-2	ежемесячно октябрь, апрель	ежемесячно октябрь, апрель	ежемесячно октябрь, апрель	ежемесячно октябрь, апрель	ежемесячно октябрь, апрель
Занятость детей «группы риска» в организованных формах досуга, отдыха и занятий (процент охвата)	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

3. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципальной работы:

ликвидация образовательного учреждения;

реорганизация образовательного учреждения;

иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, не устранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за выполнением муниципальной работы:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципальной работы
1.	Плановая проверка	Не чаще 1 раза в три года.	управление образования администрации Рыбинского района

2.	Внеплановая проверка	По мере необходимости и (или) в случае поступления жалоб, требований надзорных органов и вышестоящих организаций, др.
3.	Проверка отчетности образовательного учреждения	По мере поступления отчетности о выполнении муниципальной работы.

5. Требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

5.1. Форма отчета о выполнении муниципальной работы:

№ п/п	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.			
2.			

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципальной работы:

Итоговый – в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Промежуточный – в соответствии со сроками, указанными в п. 2 раздела 5.

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

К отчету о выполнении муниципальной работы составляется пояснительная записка с указанием следующей информации:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы;

- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы в очередном году и плановом периоде;

- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результатов выполнения муниципальной работы с обоснованием каждого предложения.

6. Иная информация к отчетности о выполнении муниципальной работы:

По запросу управления образования администрации Рыбинского района образовательное учреждение представляет копии документов, иную информацию, подтверждающие выполнение и качество муниципальной работы.

РАЗДЕЛ 6

1. Наименование муниципальной работы:

«Организация работы по выявлению, педагогическому сопровождению и поддержке одаренных детей»

2. Характеристика работы:

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
		2012	2013	2014	2015	2016

Организация работы по выявлению, педагогическому сопровождению и поддержке одаренных детей (наименование мероприятий с участием одаренных детей указать в пояснительной записке)	Наличие нормативно-правых документов, регламентирующих организацию работы с одаренными детьми, в том числе наделение должностных лиц (куратор, педагоги) полномочиями по работе с интеллектуально одаренными детьми.	имеется	имеется	имеется	имеется	имеется
	Наличие НОУ/ кол-во детей, занимающихся в НОУ (чел.)	имеется/не менее 15	имеется/не менее 15	имеется/не менее 15	имеется/не менее 15	имеется/не менее 15
	Наличие предметных и метапредметных объединений/ кол-во детей, занимающихся в объединениях (чел.)	не менее 2-х /не менее 30	не менее 2-х /не менее 30	не менее 10 /не менее 100	не менее 10 /не менее 120	не менее 10 /не менее 130
	Сопровождение учащихся в краевых интенсивных школах и дистанционных программах (процент уч-ся 8-11 классов, охваченных сопровождением, от общего кол-ва уч-ся 8-11 классов)	не менее 5 %	не менее 10 %	не менее 15 %	не менее 15 %	не менее 15 %
	Количество детей, принявших участие в мероприятиях муниципального, краевого, всероссийского уровней (%) /наличие победителей, призеров	не менее 10% / не менее 1	не менее 10% / не менее 1	не менее 10% / не менее 1	не менее 10% / не менее 1	не менее 10% / не менее 1

3. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципальной работы:

ликвидация образовательного учреждения;

реорганизация образовательного учреждения;

иные предусмотренные правовыми актами случаи

4. Порядок контроля за выполнением муниципальной работы:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципальной работы
1.	Плановая проверка	Не чаще 1 раза в три года.	управление образования администрации Рыбинского района
2.	Внеплановая проверка	По мере необходимости и (или) в случае поступления жалоб, требований надзорных органов и вышестоящих организаций, др.	
3.	Проверка отчетности образовательного учреждения	По мере поступления отчетности о выполнении муниципальной работы.	

5. Требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

5.1. Форма отчета о выполнении муниципальной работы:

№ п/п	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.			
2.			

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципальной работы:

Итоговый – в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Промежуточный – по итогам учебного года в соответствии с запросом управления образования.

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

К отчету о выполнении муниципальной работы составляется пояснительная записка с указанием следующей информации:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы;
- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы в очередном году и плановом периоде;
- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результатов выполнения муниципальной работы с обоснованием каждого предложения;
- детальная информация в соответствии с муниципальным заданием.

6. Иная информация к отчетности о выполнении муниципальной работы:

По запросу управления образования администрации Рыбинского района образовательное учреждение представляет копии документов, иную информацию, подтверждающие выполнение и качество муниципальной работы.

РАЗДЕЛ 7

1. Наименование муниципальной работы:

«Организация деятельности по учету детей, подлежащих обучению».

2. Характеристика работы:

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
		2012	2013	2014	2015	2016

Организация деятельности по учету детей, подлежащих обучению	Формирование прогноза будущих первоклассников на основании списков детей дошкольного возраста.	список будущих первоклассников до 1 марта	список будущих первоклассников до 1 марта	список будущих первоклассников до 1 марта	список будущих первоклассников до 1 марта	список будущих первоклассников до 1 марта
	Корректировка списков детей от 7 до 18 лет, подлежащих обучению.	план комплектования на новый уч. год до 20 марта	план комплектования на новый уч. год до 20 марта	план комплектования на новый уч. год до 20 марта	план комплектования на новый уч. год до 20 марта	план комплектования на новый уч. год до 20 марта
	Предоставление информации о мерах, обеспечивающих дальнейшее обучение и трудоустройство несовершеннолетних оставивших и (или) исключенных из ОУ до получения ими общего образования.	наличие подтверждений о дальнейшем обучении	наличие подтверждений о дальнейшем обучении	наличие подтверждений о дальнейшем обучении	наличие подтверждений о дальнейшем обучении	наличие подтверждений о дальнейшем обучении

3. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципальной работы:

ликвидация образовательного учреждения;

реорганизация образовательного учреждения;

иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, не устранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за выполнением муниципальной работы:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципальной работы
1.	Плановая проверка	Не чаще 1 раза в три года.	управление образования администрации Рыбинского района
2.	Внеплановая проверка	По мере необходимости и (или) в случае поступления жалоб, требований надзорных органов и вышестоящих организаций, др.	
3.	Проверка отчетности образовательного учреждения	По мере поступления отчетности о выполнении муниципальной работы.	

5. Требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

5.1. Форма отчета о выполнении муниципальной работы:

№ п/п	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.			
2.			

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципальной работы:

Итоговый – в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Промежуточный – по итогам каждой учебной четверти, по итогам учебного года, на начало нового учебного года в соответствии с запросом управления образования.

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

К отчету о выполнении муниципальной работы составляется пояснительная записка с указанием следующей информации:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы;
- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы в очередном году и плановом периоде;
- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результатов выполнения муниципальной работы с обоснованием каждого предложения.

6. Иная информация к отчетности о выполнении муниципальной работы:

По запросу управления образования администрации Рыбинского района образовательное учреждение представляет копии документов, иную информацию, подтверждающие выполнение и качество муниципальной работы.

РАЗДЕЛ 8

1. Наименование муниципальной работы:

«Охват обучающихся дополнительным образованием, предоставляемым другими учреждениями».

2. Характеристика работы:

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год 2012	текущий финансовый год 2013	очередной финансовый год 2014	первый год планового периода 2015	второй год планового периода 2016
Охват обучающихся дополнительным образованием, предоставляемым другими учреждениями. (указать в пояснительной записке наименования учреждений, с которыми построено взаимодействие по дополнительному образованию детей)	Заключение договоров с учреждениями дополнительного образования детей.	имеется	имеется	имеется	имеется	имеется
	Занятость детей в объединениях дополнительного образования (% от общего числа) /в том числе находящихся на подвозе (% от числа подвозимых детей)	не менее 30%/ не менее 60 %	не менее 30%/ не менее 60 %	не менее 30%/ не менее 60 %	не менее 30%/ не менее 60 %	не менее 30%/ не менее 60 %

3. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципальной работы:

ликвидация образовательного учреждения;

реорганизация образовательного учреждения;

иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, не устранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за выполнением муниципальной работы:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципальной работы
1.	Плановая проверка	Не чаще 1 раза в три года.	управление образования администрации Рыбинского района
2.	Внеплановая проверка	По мере необходимости и (или) в случае поступления жалоб, требований надзорных органов и вышестоящих организаций, др.	

3.	Проверка отчетности образовательного учреждения	По мере поступления отчетности о выполнении муниципальной работы.
----	---	---

5. Требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

5.1. Форма отчета о выполнении муниципальной работы:

№ п/п	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.			
2.			

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципальной работы:

Итоговый – в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Промежуточный – по итогам учебного года в соответствии с запросом управления образования.

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

К отчету о выполнении муниципальной работы составляется пояснительная записка с указанием следующей информации:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы;

- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы в очередном году и плановом периоде;

- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результатов выполнения муниципальной работы с обоснованием каждого предложения;

- детальная информация в соответствии с муниципальным заданием.

6. Иная информация к отчетности о выполнении муниципальной работы:

По запросу управления образования администрации Рыбинского района образовательное учреждение представляет копии документов, иную информацию, подтверждающие выполнение и качество муниципальной работы.

РАЗДЕЛ 9

1. Наименование муниципальной работы:

«Обеспечение горячим питанием обучающихся».

2. Характеристика работы:

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год 2012	текущий финансовый год 2013	очередной финансовый год 2014	первый год планового периода 2015	второй год планового периода 2016
Обеспечение горячим питанием обучающихся.	Создание условий для обеспечения 2-х разового горячего питания обучающихся.	созданы	созданы	созданы	созданы	созданы
	Разработка и согласование с территориальным отделом Роспотребнадзора 10-ти (14-ти) дневного меню.	имеется	имеется	имеется	имеется	имеется

Разработка и согласование с территориальным отделом Роспотребнадзора программы производственного контроля.	имеется	имеется	имеется	имеется	имеется
Охват детей горячим питанием(%) / в том числе 2-х разовым (%).	100 % / 25 %	100 % / 23 %	100% / 23 %	100% / 23 %	100% / 23 %
Формирование и предоставление в управление образования списков детей на бесплатное питание	до 1 сентября, корректировка списков -по мере необходимости	до 1 сентября, корректировка списков -по мере необходимости	до 1 сентября, корректировка списков - по мере необходимости	до 1 сентября, корректировка списков - по мере необходимости	до 1 сентября, корректировка списков - по мере необходимости

3. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципальной работы:

ликвидация образовательного учреждения;

реорганизация образовательного учреждения;

иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, не устранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за выполнением муниципальной работы:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципальной работы
1.	Плановая проверка	Не чаще 1 раза в три года.	управление образования администрации Рыбинского района
2.	Внеплановая проверка	По мере необходимости и (или) в случае поступления жалоб, требований надзорных органов и вышестоящих организаций, др.	
3.	Проверка отчетности образовательного учреждения	По мере поступления отчетности о выполнении муниципальной работы.	

5. Требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

5.1. Форма отчета о исполнении муниципальной работы:

№ п/п	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.			
2.			

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципальной работы:

Итоговый–в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Промежуточный–по итогам учебного года, на начало нового учебного года в соответствии с запросом управления образования.

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

К отчету о выполнении муниципальной работы составляется пояснительная записка с указанием следующей информации:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы;

- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы в очередном году и плановом периоде;
- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результатов выполнения муниципальной работы с обоснованием каждого предложения.

6. Иная информация о отчетности о выполнении муниципальной работы:

По запросу управления образования администрации Рыбинского района образовательное учреждение представляет копии документов, иную информацию, подтверждающие выполнение и качество муниципальной работы.

РАЗДЕЛ 10

1. Наименование муниципальной работы:

«Организация подвоза обучающихся к месту обучения».

2. Характеристика работы:

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год 2012	текущий финансовый год 2013	очередной финансовый год 2014	первый год планового периода 2015	второй год планового периода 2016
Организация подвоза обучающихся к месту обучения	Наличие школьных локальных актов, регламентирующих организацию работы по подвозу детей к месту обучения, оформленных в соответствии с требованиями.	имеется	имеется	имеется	имеется	имеется
	Организация работы по соблюдению требований безопасного подвоза школьников.	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует

3. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципальной работы:

ликвидация образовательного учреждения;

реорганизация образовательного учреждения;

иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, не устранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за выполнением муниципальной работы:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципальной работы
1.	Плановая проверка	Не чаще 1 раза в три года.	управление образования администрации Рыбинского района
2.	Внеплановая проверка	По мере необходимости и (или) в случае поступления жалоб, требований надзорных органов и вышестоящих организаций, др.	
3.	Проверка отчетности образовательного учреждения	По мере поступления отчетности о выполнении муниципальной работы.	

5. Требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

5.1. Форма отчета о выполнении муниципальной работы:

№ п/п	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.			
2.			

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципальной работы:

Итоговый – в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Промежуточный – по итогам учебного года, на начало нового учебного года в соответствии с запросом управления образования.

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

К отчету о выполнении муниципальной работы составляется пояснительная записка с указанием следующей информации:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы;

- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы в очередном году и плановом периоде;

- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результатов выполнения муниципальной работы с обоснованием каждого предложения.

6. Иная информация к отчетности о выполнении муниципальной работы:

По запросу управления образования администрации Рыбинского района образовательное учреждение представляет копии документов, иную информацию, подтверждающие выполнение и качество муниципальной работы.

РАЗДЕЛ 11

1. Наименование муниципальной работы:

«Обеспечение информированности гражданского сообщества о деятельности образовательного учреждения».

2. Характеристика работы:

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год 2012	текущий финансовый год 2013	очередной финансовый год 2014	первый год планового периода 2015	второй год планового периода 2016
Обеспечение информированности гражданского сообщества о деятельности образовательного учреждения. (наименование мероприятий, освещающих деятельность учреждения, указать в пояснительной записке)	Обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети Интернет в соответствии с требованиями действующего законодательства.	функционирует	функционирует	функционирует	функционирует	функционирует
	Оформление и систематическое обновление информационных стендов в соответствии с действующим законодательством.	имеется	имеется	имеется	имеется	имеется

	Организация и проведение мероприятий, освещающих деятельность учреждения, в т.ч. взаимодействие со СМИ и иные мероприятия (количество мероприятий)	не менее 2-х	не менее 2-х	не менее 2-х	не менее 2-х	не менее 2-х
--	--	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

3. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципальной работы:

ликвидация образовательного учреждения;

реорганизация образовательного учреждения;

иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, не устранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за выполнением муниципальной работы:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципальной работы
1.	Плановая проверка	Не чаще 1 раза в три года.	управление образования администрации Рыбинского района
2.	Внеплановая проверка	По мере необходимости и (или) в случае поступления жалоб, требований надзорных органов и вышестоящих организаций, др.	
3.	Проверка отчетности образовательного учреждения	По мере поступления отчетности о выполнении муниципальной работы.	

5. Требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

5.1. Форма отчета о выполнении муниципальной работы:

№ п/п	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.			
2.			

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципальной работы:

Итоговый – в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Промежуточный - по итогам учебного года, на начало нового учебного года в соответствии с запросом управления образования.

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

К отчету о выполнении муниципальной работы составляется пояснительная записка с указанием следующей информации:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы;

- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы в очередном году и плановом периоде;

- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результатов выполнения муниципальной работы с обоснованием каждого предложения;

- детальная информация в соответствии с муниципальным заданием.

6. Иная информация к отчетности о выполнении муниципальной работы:

По запросу управления образования администрации Рыбинского района образовательное учреждение представляет копии документов, иную информацию, подтверждающие выполнение и качество муниципальной работы.

РАЗДЕЛ 12

1. Наименование муниципальной работы:

«Обеспечение участия педагогических и руководящих работников в профессиональных конкурсах, проектах, социо-культурных мероприятиях».

2. Характеристика работы:

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
		2012	2013	2014	2015	2016
Обеспечение участия педагогических и руководящих работников в профессиональных конкурсах, проектах, социо-культурных мероприятиях. (наименование конкурсов, проектов и место в рейтинговой таблице указать в пояснительной записке)	Организация участия педагогических и руководящих работников в профессиональных конкурсах, проектах. (кол-во участников)	не менее 1	не менее 1	не менее 1	не менее 1	не менее 1
	Организация участия работников учреждения в социо-культурных мероприятиях (кол-во мероприятий).	не менее 1	не менее 1	не менее 1	не менее 1	не менее 1

3. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципальной работы:

ликвидация образовательного учреждения;

реорганизация образовательного учреждения;

иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, не устранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за выполнением муниципальной работы:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципальной работы
1.	Плановая проверка	Не чаще 1 раза в три года.	Управление образования администрации Рыбинского района
2.	Проверка отчетности образовательного учреждения	По мере поступления отчетности о выполнении муниципальной работы.	

5. Требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

5.1. Форма отчета о выполнении муниципальной работы:

№ п/п	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.			
2.			

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципальной работы:

Итоговый – в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Промежуточный – по итогам учебного года в соответствии с запросом управления образования.

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

К отчету о выполнении муниципальной работы составляется пояснительная записка с указанием следующей информации:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы;
- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы в очередном году и плановом периоде;
- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результатов выполнения муниципальной работы с обоснованием каждого предложения;
- детальная информация в соответствии с муниципальным заданием.

6. Иная информация к отчетности о выполнении муниципальной работы:

По запросу управления образования администрации Рыбинского района образовательное учреждение представляет копии документов, иную информацию, подтверждающие выполнение и качество муниципальной работы.

РАЗДЕЛ 13

1. Наименование муниципальной работы:

«Организация участия образовательного учреждения в различных конкурсах, проектах».

2. Характеристика работы:

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
		2012	2013	2014	2015	2016
Организация участия образовательного учреждения в различных конкурсах, проектах. (наименование конкурсов, проектов и место в рейтинговой таблице указать в пояснительной записке)	Подготовка и предоставление документов в соответствии с требованиями конкурсного отбора	участие	участие	участие	участие	участие

3. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципальной работы:

ликвидация образовательного учреждения;

реорганизация образовательного учреждения;

иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, не устранимую в краткосрочной перспективе

4. Порядок контроля за выполнением муниципальной работы:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципальной работы
1.	Проверка отчетности образовательного учреждения	По мере поступления отчетности о выполнении муниципальной работы.	управление образования администрации Рыбинского района

5. Требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

5.1. Форма отчета о выполнении муниципальной работы:

№ п/п	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.			
2.			

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципальной работы:

Итоговый—в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Промежуточный—по итогам учебного года в соответствии с запросом управления образования.

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

К отчету о выполнении муниципальной работы составляется пояснительная записка с указанием следующей информации:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы;

- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы в очередном году и плановом периоде;

- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результатов выполнения муниципальной работы с обоснованием каждого предложения;

- детальная информация в соответствии с муниципальным заданием.

6. Иная информация к отчетности о выполнении муниципальной работы:

По запросу управления образования администрации Рыбинского района образовательное учреждение представляет копии документов, иную информацию, подтверждающие выполнение и качество муниципальной работы.

РАЗДЕЛ 14

1. Наименование муниципальной работы:

«Организация методического обеспечения образовательного процесса»

2. Характеристика работы:

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год 2012	текущий финансовый год 2013	очередной финансовый год 2014	первый год планового периода 2015	второй год планового периода 2016
Организация методического обеспечения образовательного процесса	Соответствие методической работы в учреждении реализуемой образовательной программе	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует

3. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципальной работы:

ликвидация образовательного учреждения;

реорганизация образовательного учреждения;

иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, не устранимую в краткосрочной перспективе

4. Порядок контроля за выполнением муниципальной работы:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципальной работы
1.	Плановая проверка.	Не чаще 1 раза в три года.	управление образования администрации Рыбинского района

2.	Внеплановая проверка.	По мере необходимости и (или) в случае поступления жалоб, требований надзорных органов и вышестоящих организаций, др.
3.	Проверка отчетности образовательного учреждения.	По мере поступления отчетности о выполнении муниципальной работы.

5. Требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

5.1. Форма отчета о выполнении муниципальной работы:

№ п/п	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.			
2.			

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципальной работы:

Итоговый – в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Промежуточный – по итогам учебного года в соответствии с запросом управления образования.

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

К отчету о выполнении муниципальной работы составляется пояснительная записка с указанием следующей информации:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы;
- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы в очередном году и плановом периоде;
- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результатов выполнения муниципальной работы с обоснованием каждого предложения.

6. Иная информация о отчетности о выполнении муниципальной работы:

По запросу управления образования администрации Рыбинского района образовательное учреждение представляет копии документов, иную информацию, подтверждающие выполнение и качество муниципальной работы.

РАЗДЕЛ 15

1. Наименование муниципальной работы:

«Обеспечение деятельности учреждения нормативно-правовыми актами в соответствии с действующим законодательством»

2. Характеристика работы:

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год 2012	текущий финансовый год 2013	очередной финансовый год 2014	первый год планового периода 2015	второй год планового периода 2016
Обеспечение деятельности учреждения нормативно-правовыми актами в соответствии с действующим законодательством.	Наличие нормативно – правовой базы образовательного учреждения, соответствующей действующему законодательству.	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует

3. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципальной работы:

ликвидация образовательного учреждения;

реорганизация образовательного учреждения;

иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, не устранимую в краткосрочной перспективе

4. Порядок контроля за выполнением муниципальной работы:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципальной работы
1.	Плановая проверка	Не чаще 1 раза в три года.	управление образования администрации Рыбинского района
2.	Внеплановая проверка	По мере необходимости и (или) в случае поступления жалоб, требований надзорных органов и вышестоящих организаций, др.	
3.	Проверка отчетности образовательного учреждения.	По мере поступления отчетности о выполнении муниципальной работы.	

5. Требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

5.1. Форма отчета о выполнении муниципальной работы:

№ п/п	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.			
2.			

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципальной работы:

Итоговый – в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:-

6. Иная информация о отчетности о выполнении муниципальной работы:

По запросу управления образования администрации Рыбинского района образовательное учреждение представляет копии документов, иную информацию, подтверждающие выполнение и качество муниципальной работы.

РАЗДЕЛ 16

1. Наименование муниципальной работы:

«Обеспечение процессов документирования и архивирования»

2. Характеристика работы:

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год 2012	текущий финансовый год 2013	очередной финансовый год 2014	первый год планового периода 2015	второй год планового периода 2016
Обеспечение процессов документирования и архивирования.	Организация делопроизводства в образовательном учреждении в соответствии с действующими нормативными актами в области делопроизводства и архивного дела.	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует

3. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципальной работы:

ликвидация образовательного учреждения;
 реорганизация образовательного учреждения;
 иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, не устранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за выполнением муниципальной работы:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципальной работы
1.	Плановая проверка	Не чаще 1 раза в три года.	управление образования администрации Рыбинского района
2.	Внеплановая проверка	По мере необходимости и (или) в случае поступления жалоб, требований надзорных органов и вышестоящих организаций, др.	
3.	Проверка отчетности образовательного учреждения.	По мере поступления отчетности о выполнении муниципальной работы.	

5. Требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

5.1. Форма отчета о выполнении муниципальной работы:

№ п/п	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.			
2.			

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципальной работы:

Итоговый – в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципальной работы: -

6. Иная информация о выполнении муниципальной работы:

По запросу управления образования администрации Рыбинского района образовательное учреждение представляет копии документов, иную информацию, подтверждающие выполнение и качество муниципальной работы.

РАЗДЕЛ 17

1. Наименование муниципальной работы:

«Обеспечение государственно-общественных форм управления образовательным учреждением»

2. Характеристика работы:

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год 2012	текущий финансовый год 2013	очередной финансовый год 2014	первый год планового периода 2015	второй год планового периода 2016
Обеспечение государственно-общественных форм управления образовательным учреждением.	Создание и функционирование органа государственно – общественного управления учреждением.	функционирует	функционирует	функционирует	функционирует	функционирует

	Составление и публикация на сайте учреждения публичного отчета о финансово-хозяйственной и образовательной деятельности.	ежегодно до 1 октября	ежегодно до 1 октября	ежегодно до 1 октября	ежегодно до 1 октября	ежегодно до 1 октября
--	--	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

Основания для досрочного прекращения выполнения муниципальной работы:

ликвидация образовательного учреждения;

реорганизация образовательного учреждения;

иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, не устранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за выполнением муниципальной работы:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципальной работы
1.	Плановая проверка	Не чаще 1 раза в три года.	управление образования администрации Рыбинского района
2.	Внеплановая проверка	По мере необходимости и (или) в случае поступления жалоб, требований надзорных органов и вышестоящих организаций, др.	
3.	Проверка отчетности образовательного учреждения	По мере поступления отчетности о выполнении муниципальной работы.	

5. Требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

5.1. Форма отчета о выполнении муниципальной работы:

№ п/п	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.			
2.			

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципальной работы:

Итоговый – в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

К отчету о выполнении муниципальной работы составляется пояснительная записка с указанием следующей информации:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы;

- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы в очередном году и плановом периоде;

- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результатов выполнения муниципальной работы с обоснованием каждого предложения;

6. Иная информация к отчетности о выполнении муниципальной работы:

По запросу управления образования администрации Рыбинского района образовательное учреждение представляет копии документов, иную информацию, подтверждающие выполнение и качество муниципальной работы.

РАЗДЕЛ 18

1. Наименование муниципальной работы:

«Создание комфортных, безопасных условий для участников образовательного процесса, соответствующих требованиям действующего законодательства»

2. Характеристика работы:

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год 2012	текущий финансовый год 2013	очередной финансовый год 2014	первый год планового периода 2015	второй год планового периода 2016
Создание комфортных, безопасных условий для участников образовательного процесса, соответствующих требованиям действующего законодательства.	Реализация мероприятий, предусмотренных муниципальными и краевыми целевыми программами.	Доля выполненных программных мероприятий – 100%.	Доля выполненных программных мероприятий – 100%.	Доля выполненных программных мероприятий – 100%.	Доля выполненных программных мероприятий – 100%.	Доля выполненных программных мероприятий – 100%.
		Качество и объем выполненных программных мероприятий - соответствует	Качество и объем выполненных программных мероприятий - соответствует	Качество и объем выполненных программных мероприятий - соответствует	Качество и объем выполненных программных мероприятий - соответствует	Качество и объем выполненных программных мероприятий - соответствует
	Иные мероприятия, направленные на устранение замечаний надзорных органов	Сокращение количества нарушений, выявленных надзорными органами	Сокращение количества нарушений, выявленных надзорными органами	Сокращение количества нарушений, выявленных надзорными органами	Сокращение количества нарушений, выявленных надзорными органами	Сокращение количества нарушений, выявленных надзорными органами
	Выполнение мероприятий, обеспечивающих санитарно-эпидемиологическую, противопожарную и антитеррористическую безопасность.	постоянно	постоянно	постоянно	постоянно	постоянно
	Соблюдение требований по охране труда и ТБ.	постоянно	постоянно	постоянно	постоянно	постоянно

3. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципальной работы:

ликвидация образовательного учреждения;

реорганизация образовательного учреждения;

иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, не устранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за выполнением муниципальной работы:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципальной работы
1.	Плановая проверка	По мере выполнения мероприятий	управление образования администрации Рыбинского района
2.	Внеплановая проверка	По мере необходимости и (или) в случае поступления жалоб, требований надзорных органов и вышестоящих организаций, др.	
3.	Проверка отчетности образовательного учреждения	По мере поступления отчетности о выполнении муниципальной работы.	

5. Требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

5.1. Форма отчета о выполнении муниципальной работы:

№ п/п	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.			
2.			

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципальной работы:

Итоговый – в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Промежуточный – по итогам каждой учебной четверти, по итогам учебного года, на начало нового учебного года в соответствии с запросом управления образования.

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

К отчету о выполнении муниципальной работы составляется пояснительная записка с указанием следующей информации:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы;
- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы в очередном году и плановом периоде;
- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результатов выполнения муниципальной работы с обоснованием каждого предложения.

6. Иная информация к отчетности о выполнении муниципальной работы:

По запросу управления образования администрации Рыбинского района образовательное учреждение представляет копии документов, иную информацию, подтверждающие выполнение и качество муниципальной работы.

РАЗДЕЛ 19

1. Наименование муниципальной работы:

«Прохождение медицинского осмотра, обследований, гигиенической подготовки; организация медицинского обслуживания обучающихся»

2. Характеристика работы:

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год 2012	текущий финансовый год 2013	очередной финансовый год 2014	первый год планового периода 2015	второй год планового периода 2016
Прохождение медицинского осмотра, обследований, гигиенической подготовки; организация медицинского обслуживания обучающихся.	Организация деятельности по прохождению предварительных и периодических медицинских осмотров, обследований, персональной гигиенической подготовки работниками учреждения / охват работников (%)	выполняется / 100 %	выполняется / 100 %	выполняется / 100 %	выполняется / 100 %	выполняется / 100 %
	Организация деятельности по прохождению обследования учащимися начальной ступени / охват учащихся (%)	выполняется / 100 %	выполняется / 100 %	выполняется / 100 %	выполняется / 100 %	выполняется / 100 %
	Создание соответствующих условий для организации	соответствуют	соответствуют	соответствуют	соответствуют	соответствуют

	медицинского обслуживания обучающихся.					
--	--	--	--	--	--	--

3. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципальной работы:

ликвидация образовательного учреждения;

реорганизация образовательного учреждения;

иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, не устранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за выполнением муниципальной работы:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципальной работы
1.	Плановая проверка	Не чаще 1 раза в три года.	управление образования администрации Рыбинского района
2.	Внеплановая проверка	По мере необходимости и (или) в случае поступления жалоб, требований надзорных органов и вышестоящих организаций, др.	
3.	Проверка отчетности образовательного учреждения	По мере поступления отчетности о выполнении муниципальной работы.	

5. Требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

5.1. Форма отчета о выполнении муниципальной работы:

№ п/п\	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.			
2.			

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципальной работы:

Итоговый – в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Промежуточный - на начало нового учебного года в соответствии с запросом управления образования.

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

К отчету о выполнении муниципальной работы составляется пояснительная записка с указанием следующей информации:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы;

- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы в очередном году и плановом периоде.

6. Иная информация к отчетности о выполнении муниципальной работы:

По запросу управления образования администрации Рыбинского района образовательное учреждение представляет копии документов, иную информацию, подтверждающие выполнение и качество муниципальной работы.

РАЗДЕЛ 20

1. Наименование муниципальной работы:

«Подготовка годового статистического отчета».

2. Характеристика работы:

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год 2012	текущий финансовый год 2013	очередной финансовый год 2014	первый год планового периода 2015	второй год планового периода 2016
Подготовка годового статистического отчета	Заполнение первичных форм государственной статистической отчетности: ОШ-1, РИК-83.	статистические формы, ежегодно до 5 сентября	статистические формы, ежегодно до 5 сентября	статистические формы, ежегодно до 5 сентября	статистические формы, ежегодно до 5 сентября	статистические формы, ежегодно до 5 сентября
	Своевременное предоставление в управление образования отчетности по охране труда и ТБ.	ОТ-1, АРМ-1 (ежеквартально); ОТ-2, АРМ-2 (ежегодно к 25.12.)	ОТ-1, АРМ-1 (ежеквартально); ОТ-2, АРМ-2 (ежегодно к 25.12.)	ОТ-1, АРМ-1 (ежеквартально); ОТ-2, АРМ-2 (ежегодно к 25.12.)	ОТ-1, АРМ-1 (ежеквартально); ОТ-2, АРМ-2 (ежегодно к 25.12.)	ОТ-1, АРМ-1 (ежеквартально); ОТ-2, АРМ-2 (ежегодно к 25.12.)

3. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципальной работы:

ликвидация образовательного учреждения;

реорганизация образовательного учреждения;

иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, не устранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за выполнением муниципальной работы:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципальной работы
1.	Проверка отчетности образовательного учреждения	По мере поступления отчетности о выполнении муниципальной работы.	управление образования администрации Рыбинского района

5. Требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

5.1. Форма отчета о выполнении муниципальной работы:

№ п/п	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.			
2.			

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципальной работы:

Итоговый – в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:-

6. Иная информация к отчетности о выполнении муниципальной работы:

По запросу управления образования администрации Рыбинского района образовательное учреждение представляет копии документов, иную информацию, подтверждающие выполнение и качество муниципальной работы.

Пронумеровано и прошнуровано 62

(шестьдесят два) листов

Руководитель управления образования

Т.Н. Ксензова

«30» декабря 20 13 г.

