

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Рыбинская средняя общеобразовательная школа № 7
имени Героя Советского Союза Г.П. Кузьмина»

ПРИКАЗ

с. Рыбное

Номер приказа	Дата
01-05-27	13.03.2020

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.12.2019 № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году» и методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 10.02.2020 № 13-35, п.п. 6.3, 6.4, 7.2 Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Рыбинская средняя общеобразовательная школа № 7 имени Героя Советского Союза Г.П. Кузьмина», утверждённого постановлением администрации Рыбинского района от 16.01.2020 № 15-п,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В соответствии с графиком провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР), назначить организаторами в аудиториях (приложение).
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в классах, следующими уроками (приложение).
3. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Горюнову Татьяну Васильевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
4. Школьному координатору проведения ВПР Горюновой Татьяне Васильевне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе:
 - 4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;
 - 4.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников.
 - 4.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.
 - 4.5. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.
 - 4.6. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР
 - 4.7. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

4.8. Обеспечить хранение работ участников до 04.2021.

5. Назначить ответственных за подготовку и проведение ВПР в классах учителей-предметников: Вербицкую Людмилу Викторовну, учителя начальных классов; Белявскую Елену Сергеевну, учителя математики; Зуб Ольгу Александровну, учителя математики; Гармаеву Жанну Викторовну, учителя русского языка и литературы; Картавцеву Людмилу Владимировну, учителя русского языка и литературы; Николаенко Анну Валентиновну, учителя истории и обществознания; Шагапову Ольгу Владимировну, учителя истории и обществознания; Хруцкую Светлану Анатольевну, учителя биологии, Мучкину Людмилу Александровну, учителя физики.

5.1. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

5.2. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

5.3. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

6. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4-8	Узунова Т.И. – председатель комиссии Гармаева Ж.В. – член комиссии Картавцева Л.В. – член комиссии
Математика	4-8	Узунова Т.И. – председатель комиссии Зуб О.А. – член комиссии Белявская Е.С. – член комиссии.
Окружающий мир	4	Узунова Т.И. – председатель комиссии Хруцкая С.А. – член комиссии
Биология	5-7, 11	Горюнова Т.В. – член комиссии Шагапова О. – член комиссии
География	6-8, 11	
Обществознание	6-8	Узунова Т.И. – председатель комиссии
История	5-8	Николаенко А.В. – член комиссии Шагапова О. – член комиссии
Физика	7	Узунова Т.И. – председатель комиссии Зуб О.А. – член комиссии Мучкина Л.А. – член комиссии

6.1. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

6.2. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

6.3. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

6.4. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

7. Назначить наблюдателями при проведении ВПР по соответствующим предметам и классам (приложение):

Наблюдатели при проведении ВПР должны:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору.

Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы на 2 этаже: Кузину Екатерину Викторовну, учителя начальных классов, Кемпе Ольгу Петровну, учителя начальных классов; на 3 этаже Мутовину Наталью Константиновну, педагога-библиотекаря, Камышеву Наталью Дмитриевну, лаборанта.

Приложение

График проведения ВПР (весна 2020)

класс	предмет	дата проведения	время проведения (урок)	Общественный наблюдатель
4	Русский язык 1ч, 2ч	01, 07.04	2	Горюнова Т.В.
	Математика	14.04	2	Горюнова Т.В.
	Окружающий мир	16.04	2	Горюнова Т.В.
5	История	02.04	2	Горюнова Т.В.
	Биология	07.04	2	Шагапова О.В
	Математика	14.04	2-3	Горюнова Т.В.
	Русский язык	16.04	2-3	Шагапова О.В
6	География	09.04	2-3	Картавцева Л.В
	История	07.04	2-3	Горюнова Т.В.
	Биология	02.04	2	Шагапова О.В
	Обществознание	14.04	2	Горюнова Т.В.
	Русский язык	16.04	2-3	Горюнова Т.В.
	Математика	21.04	2-3	Горюнова Т.В.
7	Английский язык	31.03, 01,03,04.04	2	Горюнова Т.В.
	Обществознание	07.04	2	Горюнова Т.В.
	Русский язык	09.04	2-3	Шагапова О.В
	Биология	02.04	2-3	Шагапова О.В
	География	14.04	2-3	Картавцева Л.В
	Математика	16.04	2-3	Горюнова Т.В.
	Физика	23.04	2	Горюнова Т.В.
	История	21.04	2-3	Горюнова Т.В.
8	Обществознание	31.04	2	Горюнова Т.В.
	География	09.04	2-3	Горюнова Т.В.
	Математика	14.04	2-3	Горюнова Т.В.
	Русский язык	16.04	2-3	Шагапова О.В
	История	21.04	2-3	Картавцева Л.В
11	География	03.03	2-3	Горюнова Т.В.
	Биология	18.03	2-3	Горюнова Т.В.

Директор школы

М. Емельянова

М.И. Емельянова